



La corrispondenza che resta

Ogni lettera che entra ed esce prende un numero, una data e un posto dove starà anche fra dieci anni. Numerazione automatica, categorie e tipi configurabili, ricerca immediata, stampe in PDF.

Registro Protocollo
Registro
23/08/2026

Nuovo protocollo

Registro

Tabella Tipo

Tabella Categoria

Tutorial

Registro protocollo 2026

Anno
2026

Mittente

Data documento
gg/mm/aaaa

Filtra

Azzera

9 atti trovati

Numero	Anno	Data	Tipo	Categoria	Mittente	Oggetto
#9	2026	22/08/2026	Entrata	Fornitori	AMICO BICCHIERE	FATTURA n. 1111
#8	2026	18/04/2026	Uscita	Affari Generali	Associazione Demo	Deposito bilancio di esercizio 2025
#7	2026	01/04/2026	Entrata	Enti Pubblici	Prefettura di Esempio	Richiesta disponibilità servizio grandi eventi
#6	2026	12/03/2026	Interno	Affari Generali	Consiglio Direttivo	Convocazione assemblea ordinaria
#5	2026	05/03/2026	Entrata	Volontari	Regione Esempio	Accreditamento corso primo soccorso
#4	2026	10/02/2026	Uscita	Dipendenti	Associazione Demo	Trasmissione presenze mese di gennaio
#3	2026	02/02/2026	Entrata	Fornitori	Forniture Sanitarie SRL	Preventivo materiale di consumo
#2	2026	15/01/2026	Uscita	Convenzioni	Associazione Demo	Rinnovo convenzione trasporti sanitari
#1	2026	08/01/2026	Entrata	Enti Pubblici	Comune di Esempio	Convocazione tavolo comunale del volontariato

Esporta in PDF

Stampa la pagina

Nuovo protocollo

Il registro dell'anno: numero, data, tipo, categoria, mittente e oggetto di ogni atto, filtrabili in un colpo d'occhio.

Le schermate riprodotte in questo depliant provengono da una demo: contengono pochi atti di esempio.

COSA INCLUDE

Numerazione automatica progressiva

Registro entrata / uscita

Ricerca per mittente, data e oggetto

PENSATO PER SEGRETERIE DI OdV E APS · COMITATI

Dal documento al registro, in due gesti

01 Si registra l'atto

Anno, data del documento, tipo e categoria, mittente e destinatario, oggetto e note. Il numero di protocollo lo assegna il programma, progressivo e senza salti.

Registro Protocollo

Nuovo protocollo

23/08/2026

Nuovo protocollo

Registro

Tabella Tipo

Tabella Categoria

Tutorial

Registra un nuovo atto

Anno

2026

Data del documento

22/08/2026

Data riportata sul documento, non quella di registrazione.

Tipo protocollo

Entrata

Categoria

Fornitori

Mittente

AMICO BICCHIERE

Destinatario

Nome di chi registra

Marco

Oggetto

FATTURA n. 1111

Note / Classificazione

Fattura per Sagra del Volontariato

Registra il protocollo

Vai al registro

02 Si esporta il registro

Un PDF ordinato dell'intera annata, con la data di estrazione in calce: pronto per la raccolta cartacea, per il revisore e per chi chiede conto di un documento di tre anni fa.

Registro Protocollo - Anno 2026					
N.	Data	Tipo	Categoria	Mittente	Oggetto
1	08/01/2026	Entrata	Enti Pubblici	Comune di Esempio	Convocazione tavolo comunale del volontariato
2	15/01/2026	Uscita	Convenzioni	Associazione Demo	Rinnovo convenzione trasporti sanitari
3	02/02/2026	Entrata	Fornitori	Forniture Sanitarie SRL	Preventivo materiale di consumo
4	10/02/2026	Uscita	Dipendenti	Associazione Demo	Trasmissione presenze mese di gennaio
5	05/03/2026	Entrata	Volontari	Regione Esempio	Accreditamento corso primo soccorso
6	12/03/2026	Interno	Affari Generali	Consiglio Direttivo	Convocazione assemblea ordinaria
7	01/04/2026	Entrata	Enti Pubblici	Prefettura di Esempio	Richiesta disponibilità servizio grandi eventi
8	18/04/2026	Uscita	Affari Generali	Associazione Demo	Deposito bilancio di esercizio 2025
9	22/08/2026	Entrata	Fornitori	AMICO BICCHIERE	FATTURA n. 1111

Atti estratti: 9 - generato il 23/08/2026 07:04

Tipi e categorie li decide l'associazione

Nessuna classificazione imposta dall'alto: le due tabelle di servizio si aggiornano dalla stessa interfaccia, in qualsiasi momento, e le voci nuove compaiono subito nei menu del modulo di registrazione.

Tabella Tipo

Entrata, uscita, interno — o le voci dell'ente.

Aggiungi una voce
Nuova voce Tipo

Massimo 40 caratteri. Le voci duplicate vengono rifiutate.
Aggiungi

Voci presenti
3 voci in tabella

N.	Tipo	
1	Entrata	<button>Salva</button>
3	Interno	<button>Salva</button>
2	Uscita	<button>Salva</button>

Tabella Categoria

Fornitori, enti pubblici, volontari, convenzioni.

Aggiungi una voce
Nuova voce Categoria

Massimo 40 caratteri. Le voci duplicate vengono rifiutate.
Aggiungi

Voci presenti
6 voci in tabella

N.	Categoria	
1	Affari Generali	<button>Salva</button>
6	Convenzioni	<button>Salva</button>
2	Dipendenti	<button>Salva</button>
5	Enti Pubblici	<button>Salva</button>
4	Fornitori	<button>Salva</button>
3	Volontari	<button>Salva</button>

PERCHÉ SOCIUM STUDIO

- Numeri progressivi senza salti, anche con più persone sullo stesso registro
- Ricerca immediata per mittente, data, oggetto o categoria
- Nessuna installazione: si apre dal browser, i dati restano su server in Italia
- Tipi e categorie modificabili in autonomia, senza chiedere assistenza

Provalo gratis in demo — nessun impegno

assistenza@sociumstudio.it · sociumstudio.it